

## Comprapec.it vi guida nella creazione e configurazione del Vostro account di posta elettronica certificata di tipo <u>nome.cognome@pec.azienda.it</u>

Client di posta: Microsoft Outlook

Quando il vostro fornitore di posta elettronica certificata avrà attivato la casella email, per poterla utilizzare attraverso il vostro client di posta, dovrete configurarne l'account.

Prendiamo ad esempio l'Azienda del sig. Nome Cognome che ha registrato il proprio dominio PEC @pecazienda.it , oppure il sottodominio PEC @pec.azienda.it .

Ciò che si trova prima del simbolo @ viene solitamente chiamato "utente" e può contenere, in alternativa a *nome.cognome*, espressioni come *info*, *fax*, *nomedimiofiglio*, *amministrazione*, *vendite*, *commerciale*, *staff*, *posta*, ecc.

1. Come creare l'account di posta elettronica certificata, tipo <u>nome.cognome@pec.azienda.it</u>

1.a. Dal Menu di Outlook<sup>®</sup>, selezionare "Strumenti", poi "Account di posta elettronica..." :



1.b. Nella finestra *Account di posta elettronica* selezionare l'opzione "Aggiungi un nuovo account di posta elettronica", poi cliccare su "Avanti"



2



1.c. Si apre a questo punto la finestra relativa al *Tipo di server*. Selezionate l'opzione "POP3" per scaricare i messaggi sul vostro computer.

ccount di posta elettronica	
Tipo di server È possibile scegliere il tipo di server da utilizzare con il nuovo account di posta elettronica.	苶
O Microsoft Exchange Server	
Connessione a un server di Exchange per il download dei messaggi, l'accesso alle cartelle pubbliche e la condivisione dei documenti.	
Connessione a un server di posta elettronica POP3 per il domnicad dei messaggi.	
OIHAP	
Connessione a un server di posta elettronica IMAP per il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale. O HTTP	
Connessione a un server di posta elettronica basato sul Web, quale Hotmali, per Il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale.	
O Altri tipi di server	
Connessione a un altro tipo di server di posta elettronica Microsoft o di altri produttori.	
< Indietro Avanti >	Arrula

Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.d. State visualizzando adesso la finestra Impostazioni posta elettronica Internet (POP3).



Tutte le se elettronica	guenti impostazioni sono neo	essarie per il funzionamento dell'a	account di posta
Informazioni	utente	Informazioni server	
Nomes	Nome Cognome	Server posta in arrivo (POP3):	pops.dominogestore.it
Indirizzo posta elettronica:	nome.cognome@pec.azier	Server posta in uscita (SMTP):	smtps.dominiogestore.it
Informazioni	accesso	Prova impostazioni	
Nome utentes	home.cognome@pec.azier	Dopo aver immesso le informazi considiabile provare l'account s	lari richieste, è cegliendo i pulsante in
Pessword:	*******	basso. È necessaria la conness	one di rete.
	Memorizza password	Prova impostazioni account	
Accedi con a di protezione	utenticazione password (SPW)		Altre impostazioni

Nella sezione Informazioni utente :

*Nome* : il nome e cognome inseriti appariranno come il nome e cognome del mittente dei messaggi che andrete a spedire con questo account.

*Indirizzo posta elettronica* : digitate l'indirizzo di posta PEC che vi è stato fornito (es. <u>nome.cognome@pec.azienda.it</u>)

Nella sezione *Informazioni server* impostare i dati relativi ai server di posta elettronica PEC ai quali ci si collega per scaricare (POP) ed inviare (SMTP) i vostri messaggi email certificati; nel caso della casella di posta certificata i messaggi email dovranno essere trasferiti ai/dai server dei Gestori PEC tramite protocolli sicuri, indicati dalla "s" degli indirizzi (POP3s e SMTPs).

Server posta in arrivo (POP3) : digitate i dati POP3s forniti dal vostro fornitore PEC (es. pops.dominogestore.it)

Server posta in uscita (SMTP) : digitate i dati SMTPs forniti dal vostro provider PEC (es. smtps.dominiogestore.it).

Nella sezione *Informazioni accesso* dovrete inserire i dati forniti dal vostro fornitore di posta elettronica, i classici "utente" e "password":

*Nome account* : digitare l'utente di posta elettronica fornito dal vostro fornitore della casella (es. <u>nome.cognome@pec.azienda.it</u>)

Password : digitate la password di accesso fornita dal vostro fornitore della casella PEC.

*Memorizza password* : inserire flag su questa opzione, se non volete che Oulook<sup>®</sup> richieda la password ad ogni controllo della posta.

1.e. Sempre dalla finestra *Impostazioni posta elettronica Internet (POP3)* cliccate sul tasto "Altre impostazioni...", che presenta una serie di tab: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", "Impostazioni Avanzate". Vi trovate sul tab "Generale":



	Server della	a posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate		
Account Digita Lavoi	di posta — e il nome da o" o "Server	assegnare all'acc di Microsoft Mail	count, ad esem	Dio		
Azien	daPEC					
Altre infi	ormazioni ute	ente				
Organ	zzazione:					
Indirizzo risposte:		nome.cognome@pec.azienda.it				

Nel primo campo il nome del vostro account di posta (es. AziendaPEC). Il nome che inserirete qui vi servirà esclusivamente per distinguere l'account nell'elenco degli account, e non verrà visualizzato da eventuali destinatario dei Vs messaggi.

Potete poi specificare un indirizzo email per le risposte (l'indirizzo a cui verraano indirizzate le risposte dei vostri destinatari); nell'esempio abbiamo indicato lo stesso indirizzo email da cui generiamo i messaggi.

1.f. Cliccate adesso sul tab "Server della posta in uscita":



<ul> <li>Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione</li> <li>Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo</li> <li>Accedi con</li> <li>Nome utente:</li> <li>Password:</li> <li>Memorizza password</li> <li>Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)</li> </ul>	
Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo Accedi con Nome utente: Password: Memorizza password Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
Accedi con     Nome utente:     Password:     Memorizza password     Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
Nome utente: Password: Memorizza password Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
Password: Memorizza password Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
Memorizza password	
Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
O Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi	
	Appulle

Dovete inserire il flag su Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione, e poi scegliere l'opzione Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

1.g. Cliccate adesso sul tab "Impostazioni avanzate":

enerale	Server della posta	in uscita	Conness	ione	Impostazioni avanzate
Numeri p	oorte server			10	
Server	posta in arrivo (PO	P3): 99	5		Valori predefiniti
~	Il server richiede ur	na connes	sione critt	ografa	ta (SSL)
Server	posta in uscita (SM	TP): 46	5		
~	Il server richiede ur	na connes	sione critt	ografa	ta (SSL)
Timeout	server				
Breve	-0	Lungo		1 min	uto
D					
Recapito			processo.		
Las	icia una copia dei me	ssaggi su	server		
	Rimuovi dal server	dopo 1	10	giorni	
-	Rimuovi dai server	dopo l'elim	iinazione d	la Pos	ta eliminata"



Selezionate sia per la posta in uscita (SMTP) sia per la posta in arrivo (POP3) la casella *II server* richiede una connessione crittografata (SSL). Per il Server posta in arrivo (POP3) verrà impostata la porta 995.

Dovrete variare la porta per l'SMTP inserendo nel campo *Server posta in uscita (SMTP)* il numero 465.

Le altre opzioni disponibili:

Lascia una copia dei messaggi sul server : per scaricare copia dei messaggi sul proprio computer, tramite Outlook<sup>®</sup>, lasciando però i messaggi anche sul server di posta, per un periodo che indicherete (*"Rimuovi dal server dopo ... giorni"*) e/o cancellandoli dal sever se sono stati cancellati da Outlook<sup>®</sup> (*"Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta eliminata"*).

Cliccate sul tasto "OK".

1.h. Nell'ultima finestra di questa procedura, cliccate sul tasto "Fine", per confermare la creazione del vostro account di posta.

