

Comprapec.it vi guida nella creazione e configurazione
del Vostro account di posta elettronica certificata
di tipo nome.cognome@pec.azienda.it

Client di posta: Qualcomm Eudora[®]

Quando il vostro fornitore di posta elettronica certificata avrà attivato la casella email, per poterla utilizzare attraverso il vostro client di posta, dovrete configurarne l'account.

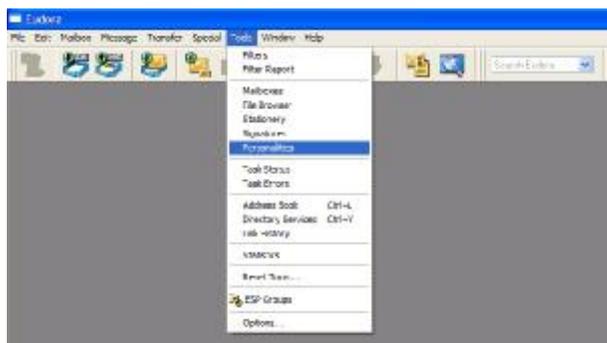
Prendiamo ad esempio l'*Azienda* del sig. *Nome Cognome* che ha registrato il proprio dominio PEC *@pecazienda.it*, oppure il sottodominio PEC *@pec.azienda.it*.

Ciò che si trova prima del simbolo @ viene solitamente chiamato "utente" e può contenere, in alternativa a *nome.cognome*, espressioni come *info*, *fax*, *nomedimiofiglio*, *amministrazione*, *vendite*, *commerciale*, *staff*, *posta*, ecc.

1. Come creare l'account di posta elettronica certificata, tipo nome.cognome@pec.azienda.it

Il sig. Nome Cognome ha attivato un sottodominio PEC di tipo @pec.azienda.it (dominio di terzo livello da utilizzare esclusivamente per le proprie trasmissioni di posta elettronica certificata); ha inoltre chiesto al provider che gestisce tale dominio, di attivargli la casella PEC nome.cognome@pec.azienda.it

1.a. Dal Menu di Eudora, selezionare "Tools", poi "Personalities..." :



1.b. Viene così visualizzata la finestra che elenca i vostri account attivi, ove troverete l'account già configurato per la posta elettronica standard <Dominant>

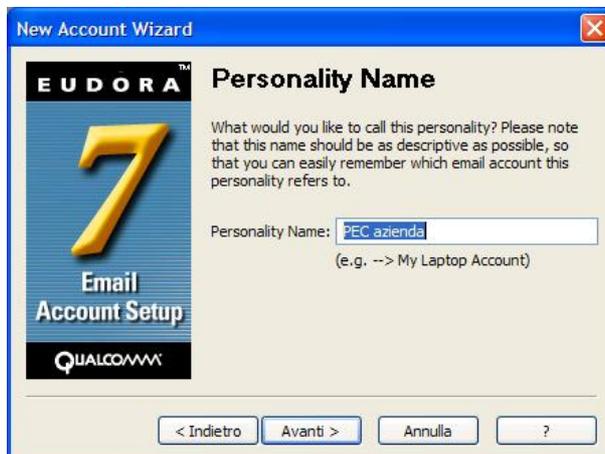


1.c. Si apre la prima finestra della procedura *New Account Wizard – Configurazione nuovo utente*, che vi permette di configurare la casella PEC. Vi trovate nella finestra *Account Settings - Configurazione utente*:



Scegliete l'opzione "Create a brand new email account - Creare un nuovo account di posta elettronica", poi cliccate sul tasto "Avanti"...

1.d. State visualizzando adesso la finestra *Personality Name – Nome Account*.



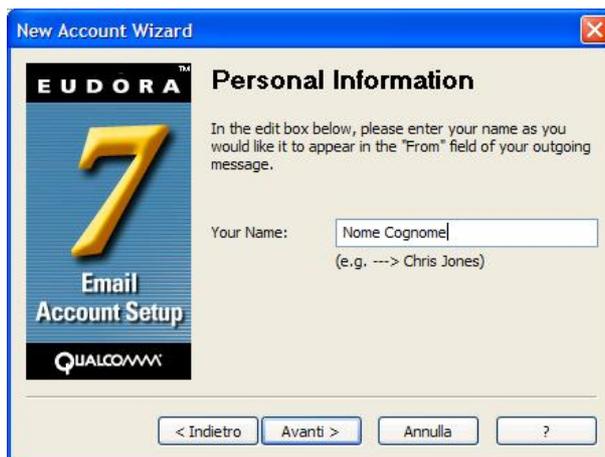
Il nome che inserirete qui vi servirà esclusivamente per distinguere l'account nell'elenco delle Personalities, e non verrà visualizzato da eventuali destinatario dei Vs messaggi.

Questo nome, diversamente da tutti gli altri parametri, non è modificabile successivamente, a meno di creare un nuovo account nella lista.

Nel nostro esempio lo chiameremo <PEC azienda> per distinguerlo dall'account standard <Dominant>.

Cliccate sul tasto "Avanti"...

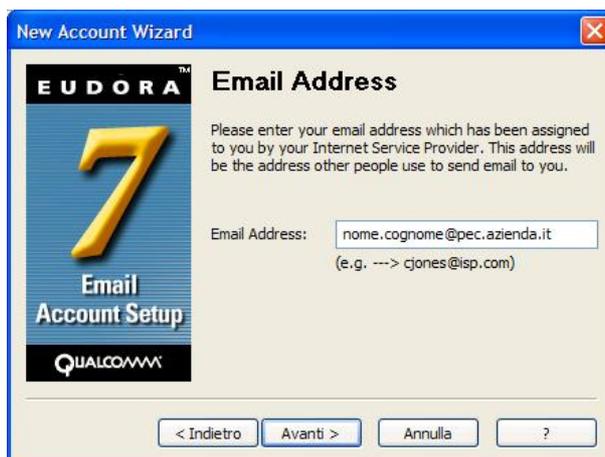
1.e. Vi trovate adesso nella finestra *Personal Information – Informazioni personali*.



Il nome e cognome inseriti appariranno come il nome e cognome del mittente dei messaggi che andrete a spedire con questo account.

Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.f. La successiva finestra *Email Address – Indirizzo per la posta internet* richiederà l'inserimento del vostro indirizzo email PEC completo:



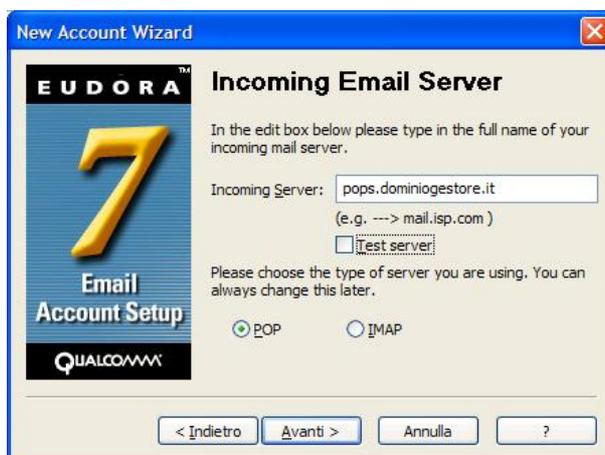
Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.g. Per completare le finestre successive dovrete far riferimento ai dati che il Vostro provider di servizi vi avrà fornito a conferma dell'attivazione, inserendo nella finestra *User Name – Nome utente* l'utente per l'accesso alla casella email PEC. Solitamente si tratta di inserire l'intero indirizzo email PEC, come nel nostro esempio; in rari casi si richiede l'inserimento del solo account (ciò che sta prima della @ nell'indirizzo email).



Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.h. Una volta impostati i dati relativi all'accesso alla vostra casella email, dovrete impostare i dati relativi ai server di posta elettronica PEC ai quali ci si collega per scaricare (POP) ed inviare (SMTP) i vostri messaggi email; nel caso della posta certificata i messaggi email vengono trasferiti ai/dai server dei Gestori PEC tramite protocolli sicuri, indicati dalla "s" degli indirizzi (POP3s e SMTPs).
Nella finestra *Incoming Email Server – Server della posta in entrata*:



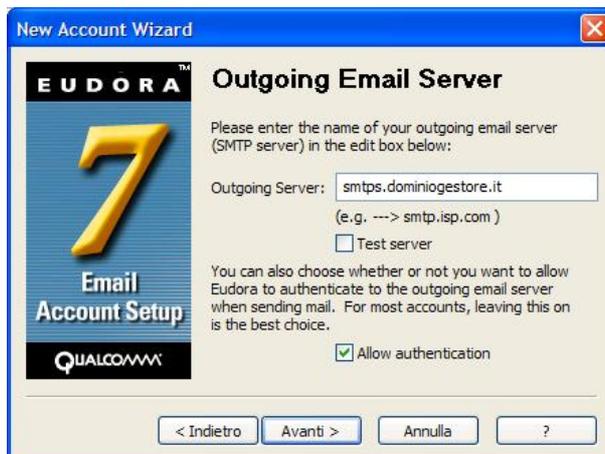
Nel campo Incoming Server – Server della posta in entrata inserite il POP3s fornito dal vostro provider di servizi.

Non è necessario inserire il flag su "Test Server".

Selezionate POP dall'opzione POP/IMAP.

Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.i. Nella finestra *Outgoing Email Server – Server della posta in uscita*:



Nel campo Incoming Server – Server della posta in uscita inserite l'SMTPs fornito dal vostro provider di servizi.

Non è necessario inserire il flag su *Test Server*.

Inserite il flag su *Allow Authentication*

Cliccate sul tasto "Avanti"...

1.1. Ultima finestra della procedura di creazione account: *Success!*



Cliccate sul tasto "Fine", per confermare la creazione del vostro account di posta PEC. Bisogna a questo punto passare alla procedura di configurazione della casella PEC, che richiederà ancora qualche passaggio.

2. Come configurare l'account di posta elettronica certificata, tipo nome.cognome@pec.azienda.it

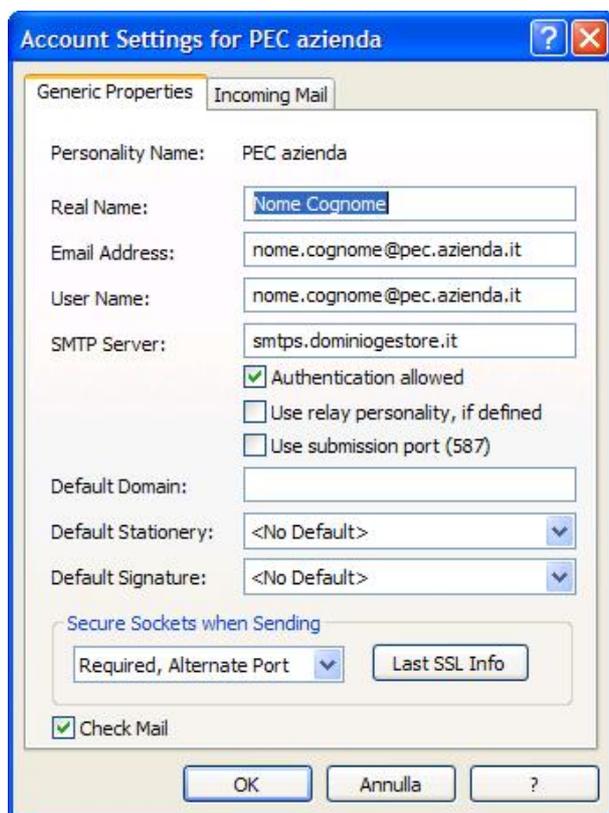
Avete appena creato, sul Vostro client di posta Eudora, l'account per poter spedire e scaricare la vostra posta elettronica certificata. Ma ancora c'è qualcosa da sistemare nella configurazione...

2.a. Ritornate a visualizzare la finestra *Personalities/Account* (vedi 1.a.) dove troverete adesso il nuovo account di posta elettronica PEC ("PEC Azienda"), oltre a quelli pre-esistenti (es. posta elettronica standard <Dominant>).

Nella lista degli account cliccate col tasto destro su "PEC Azienda", e scegliete l'opzione "*Properties – Proprietà*".



2.b. Nella finestra *Account settings for - Impostazioni per l'account [PEC Azienda]* viene visualizzato automaticamente il tab *Generic Properties – Generale*.



In questa scheda dovrete modificare il campo *Secure Sockets when Sending* scegliendo dal menu a tendina "Required, Alternate Port".

Togliete il flag da *Use relay personality, if defined*.

Nella scheda trovate poi alcuni dei dati che avete inserito nella procedura automatica:
Personality name – Account : Non è modificabile a meno di ricreare un nuovo account nella lista, ripartendo dal punto 1.a.

Real Name – Nome Cognome : Il vostro nome e cognome, compare insieme all'indirizzo di posta elettronica che il vostro destinatario leggerà.

Email Address – Indirizzo PEC : E' l'indirizzo email che spedisce i messaggi.

Configurazione account di posta elettronica certificata per Qualcomm Eudora[®]



User Name – Nome utente : Il nome utente con il quale accedete alla casella di posta elettronica, fornito dal Vs provider di servizi.

SMTP Server : Il server SMTPs del Vostro Gestore PEC attraverso il quale vengono spediti in maniera sicura i messaggi certificati che invierete.

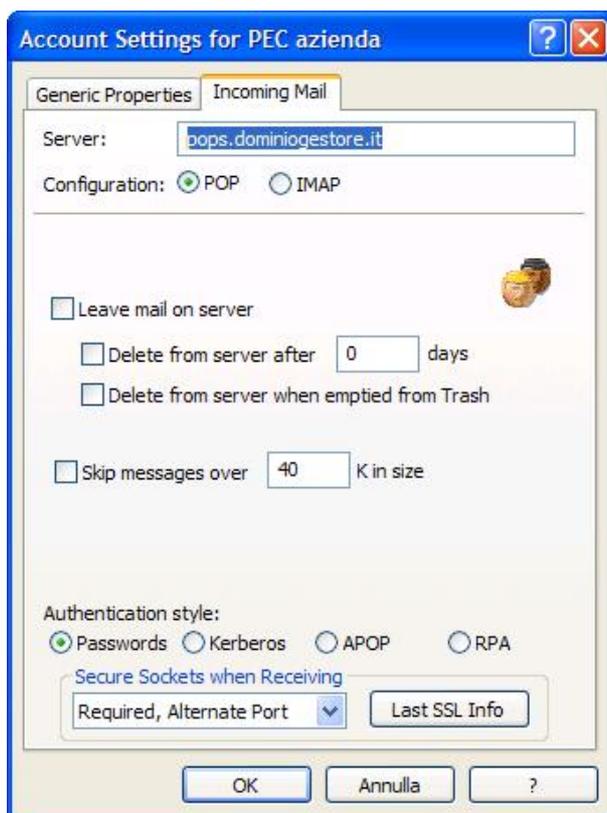
Default Stationary – Modello standard: collega automaticamente questo account ad un modello email predefinito (Tools -> Stationary).

Default Signature – Firma Standard : collega automaticamente questo account ad una firma predefinita (Tools -> Signatures).

Quando questo indirizzo PEC verrà utilizzato come mittente di un messaggio email, verrà automaticamente creato utilizzando modello e firma impostati.

E' possibile impostare Eudora in modo che esegua automaticamente il controllo della posta elettronica ogni ... minuti (Tools -> Options -> Checking Mail). Se desiderate che questo account PEC venga incluso tra quelli automaticamente controllati, allora mettete il flag su "Check Mail".

2.c. Nella finestra *Account settings for - Impostazioni per l'account [PEC Azienda]* scegliere il tab *Incoming Mail – Posta in entrata*:



Anche in questa scheda dovrete modificare il campo *Secure Sockets when Sending* scegliendo dal menu a tendina "Required, Alternate Port".

Nella scheda trovate poi alcuni dei dati che avete inserito nella procedura automatica:

Server : Il server POP3 sicuro del Vostro Gestore PEC attraverso il quale vengono ricevuti in maniera sicura i messaggi certificati che vi verranno spediti.

Le altre opzioni disponibili:

Leave mail on server : per scaricare copia dei messaggi sul proprio computer, tramite Eudora, lasciando però i messaggi anche sul server di posta, per un periodo che indicherete ("Delete from

server after ...days – Cancella dal server dopo ...giorni) e/o cancellandoli dal sever se sono stati cancellati da Eudora (Delete from server when emptied from Trash).

Skip messages over ...K in size – Tralascia i messaggi più grandi di ... K: non scarica messaggi grandi messaggi per evitare di bloccare la procedura.

3. Password

Ogni casella email ha bisogno di un Nome Utente e di una Password per funzionare. Fin qui abbiamo impostato il nome utente al punto 1.g. , ma non abbiamo ancora inserito una password.

Eudora vi richiederà la password al primo controllo della posta:



Inserite la Password che il Vostro provider di servizi vi avrà fornito a conferma dell'attivazione. Per non reinscrivere la password ad ogni controllo, potete salvarla, inserendo il flag su *"Remember password for this personality – Ricorda la password per questo account"*.